1. TIPO DE INFORME
INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL ☒ X Cuota Número __08_
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 34-14-08-285 de 2021
Nombre completo del contratista: Jason Andrés Peña Capote
Documento de identificación: 1.006.233.228 de Jamundí
Nombre del supervisor: Valentina Moreno Viveros
Dependencia: Oficina TIC
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ALFABETIZACIÓN DE ACUERDO CON EL PROYECTO "TRANSFORMACIÓN DE UNA CIUDADANÍA INNOVADORA, ACTIVA Y DIGITAL ORIENTADA HACIA LA CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL EN JAMUNDÍ" con ficha BPIM No. 2021-1-76-364-0046
3. INFORME JURÍDICO
Fecha de Inicio 11/02/2021 — Fecha terminación 30/09/2021
Modificación(es) al contrato: Otrosí N° 1 al contrato 34-14-08-285 del 08 de febrero de 2021
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: DOCE MILLONES PESOS M/CTE ($12.000.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Adición: ($4.000.000)

Prórroga:30 de septiembre de 2021

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.000.000	$2.000.000	$14.000.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9423661307-9424866236 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 38084526-21231933 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2021/09/02-2021-09-27 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto-Septiembre

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Jason Andrés Peña Capote cumplió con el objeto del contrato No.34-14-08-285 de 2021, correspondiente a la octava cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1. Brindar Mantenimiento y Soporte nivel 1 en TI en las diferentes sedes de la Alcaldía Municipal

1.1 Asistió a la reunión aclarar inquietudes jornadas de mantenimientos junto al equipo de Gestores Digitales y Andres Ruiz de manera virtual donde se aclararon dudas sobre cómo se llevarán a cabo los mantenimientos de los equipos de cómputo de la alcaldía municipal, la cual se llevó a cabo el día 21 de septiembre de 2021, de 10:30 a.m a 11:00 a.m de manera virtual. Link de la carpeta de listados de asistencia a las sesiones https://bit.ly/2Zb164b. Ubicada en la carpeta Evidencias de asistencia a reuniones TIC_2021 del mes de septiembre

2. Apoyar el desarrollo e implementación de los Laboratorios de Innovacion Ciudadana (LINCI)
2.1 . Durante este periodo no se requirió realizar ninguna actividad para esta obligación.

3. Realizar atención al público en modalidad presencial y/o virtual a usuarios de los Laboratorios de Innovación Ciudadana así como apoyo a la administración de inventario físico de los mismos

3.1 Atendió el Laboratorio de Innovación Ciudadana (LINCI) San Pedro los días 9,10,14,23,24 de Septiembre, dando apertura de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. Brindando servicio a la ciudadanía, resolviendo cualquier inquietud que se presentará y realizando inscripción a los cursos que se brindan a la ciudadanía.

3.2 Atendió el Laboratorio de Innovación Ciudadana (LINCI) Ciro Velazco los días 16, 17 de Septiembre, dando apertura de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. Brindando servicio a la ciudadanía, resolviendo cualquier inquietud que se presentará y realizando inscripción a los cursos que se brindan a la ciudadanía

4. Apoyó la realización de capacitaciones de uso y apropiación TIC en las diferentes sedes de la Alcaldía Municipal y para la Ciudadanía

4.1 Realizó el taller Uso de celular el día 15 de septiembre de 2021 de 2:00 p.m a 5:00 p.m, en el cual se realizaron de manera lúdica la presentación de las partes del teléfono móvil, el uso de las aplicaciones del teléfono y tips de seguridad, este taller se llevó a cabo en las instalaciones del polideportivo de la Pradera, el cual fue dirigido al adulto mayor en el marco

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

de Miércoles con Alegría de la Oficina de Adulto Mayor de la Secretaría de Desarrollo Social. Link del documento de evidencia: https://acortar.link/BXpJmG. Ubicado en la carpeta Informes y cuentas de cobro contratistas- Jason Andres Peña- Septiembre.

4.2 Realizó la capacitación de Marketing digital de forma virtual el día 06 y 07 de septiembre de 2021 de 3:30 p.m. a 5:30 p.m. a la ciudadanía del Concejo Municipal de Juventudes, donde aprendieron sobre Canva, Removebg y WhatsApp business lo cual les ayudarán a potenciar su campaña, con ejercicios prácticos. Link del documento de evidencia https://bit.ly/3B65pfM.. Ubicado en la carpeta TIC - Uso y Apropiación 2021 - Informes 2021 - Informe del segundo semestre Capacitaciones Ciudadanía_2021.

4.3 Apoyó la capacitación de modelado 3D Blender el día 02 de septiembre de 2021 de 3:00 p.m a 5:30 p.m, la cual fue realizada por el Gestor digital Jhordan Restrepo. en la cual se les enseñó a los estudiantes cómo utilizar la aplicación Blender y como se puede diseñar un personaje en ella, también como imprimir los personajes que los estudiantes diseñarán en las impresoras 3D. Link del documento de evidencia:https://bit.ly/3B65pfM. Ubicado en la carpeta TIC - Uso y Apropiación 2021 - Informes 2021 - Informe del segundo semestre Capacitaciones Ciudadanía_2021

4.4 Apoyó el desarrollo de la actividad lúdica con los estudiantes del Colegio España, en la Semana Proyección Jóven en la Franja titulada " ENTRE LOS SABERES Y SU PROYECCIÓN " con el tema: Tecnología, emprendimiento y huella social de la Oficina de Juventudes de la Secretaría de Desarrollo Social, el viernes, 10 de septiembre en la jornada de la mañana, el equipo de Apropiación Digital desarrolló una actividad para promover la ideación para emprendimientos en los jóvenes que participaron durante la jornada., Link del informe https://bit.ly/2ZnYWOV. Ubicada en la carpeta de Drive - Oficina TIC - Uso y Apropiación - Informes 2021.

4.5 Realizó la capacitación de Marketing digital de forma virtual el día 27 de septiembre de 2021 de 4:00 p.m. a 5:30 p.m. a la ciudadanía que se inscribieron al curso de marketing digital en classroom ,donde se habló sobre cómo se llevaría a cabo todo el curso, contenido de los cursos, como encontrar el contenido y aclaración de dudas. Link del documento de evidencia https://bit.ly/3B65pfM.. Ubicado en la carpeta TIC - Uso y Apropiación 2021 - Informes 2021 - Informe del segundo semestre Capacitaciones Ciudadanía_2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

5. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales en las cuales se haya convocado al contratista.

5.1 Asistió a la reunión Diseño de talleres juventudes el dia 7 de septiembre de 2021 de 10:00 a.m a 12:00 p.m ,junto al Gestor digital Jhordan Restrepo, Romy benavides y Daniela Sanchez, esta reunión con la finalidad de realizar el diseño para el taller de juventudes.Link de la carpeta de listados de asistencia a las sesiones https://bit.ly/2Zb164b. Ubicada en la carpeta Evidencias de asistencia a reuniones TIC_2021 del mes de septiembre

5.2 Asistió a la reunión presencial Realizar revisión del estado de las cifras de Ciudadanos Capacitados junto al equipo de Gestores digitales, Daniela sanchez, Romy benavides y la jefe de la oficina TIC Valentina moreno, esta capacitación se llevó a cabo de manera presencial el día 13 de Septiembre de 2021 de 9:00 a.m a 12:00 p.m en el LINCI de Ciro Velazco en la cual se revisaron los indicadores de ciudadanos capacitados, las herramientas y estrategias que se están utilizando para capacitar a los ciudadanos que se inscriben en los cursos que se brindan en los LINCI (Laboratorio de innovación ciudadana). Link Evidencia https://bit.ly/3hWQc8l 13 de septiembre, Acta Realizar revisión del estado de las cifras de Ciudadanos Capacitados y mejora continua

5.3 Asistió a la reunión "Plan de acción convocatoria cursos" junto al equipo de Gestores digitales, Romy benavides, Daniela sanchez, el dia 15 de septiembre de 2021 de 9:00 a.m a 12:00 p.m, en la cual se dieron a conocer los lugares visitados por los gestores en los cuales hicieron correría de los servicios y capacitaciones que se ofrecen en los LINCI (Laboratorio de innovación ciudadana) y los lugares que se van a visitar con este mismo objetivo, Link de evidencia https://bit.ly/3CEZCgW Acta Realizar diseño del cronograma de convocatoria.

5.4 Participó en capacitación liderada por Aura Isabel Moreno, Coordinadora de proyectos de la Oficina TIC, donde vieron temas relacionados con la nueva presentación de cuentas de cobro, de manera presencial, el día 23 de septiembre de 2021, en el Laboratorio de Innovación Ciudadana San Pedro.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1 Realizó entrega de volantes en actividad del adulto mayor en las instalaciones del Polideportivo de la Pradera el día 1 de septiembre de 2021 de 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

NOTA: En cumplimiento de la CLAUSULA SEPTIMA OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA literal B) el CONTRATISTA entregó un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución, indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, como anexo al presente informe que fue revisado y aprobado por el supervisor del contrato. Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la OficinaTI: https://bit.ly/3zsjDpL

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE JAMUNDÍ de los servicios prestados pactados en el contrato 34-14-08-285

Constancia de Paz y Salvo : Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de jamundí, entregados por parte de este organismo para el desempeño de sus actividades, así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de seguridad social para los meses de agosto y septiembre.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	10
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	15
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	15
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			100
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)		Satisfactorio	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, por lo cual, se puede volver a contratar. En constancia de ello, se adjuntan las evidencias en los enlaces detallados en las actividades; Adicionalmente, la planilla pagada de seguridad social. Atiende con excelente disposición los requerimientos y recomendaciones realizadas, cumple ampliamente con el objeto del contrato y mantiene una conducta apropiada para el rol dentro y fuera de la Entidad

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, por lo cual, se puede volver a contratar.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades, el contratista deberá implementar oportunidades de mejora si se requiere volver a contratar.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió algunos o varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos, por lo cual, no se recomienda volver a contratar.

8. FIRMAS RESPONSABLES

Valentina Moreno

Nombre completo y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, 30 de septiembre de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.